

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета Университета

Протокол № 4

от 26 июня 2023 года

**Характеристика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Профиль

«Организация и управление в социальной работе»

Наименование выбранных профессиональных стандартов:

03.001 «Специалист по социальной работе»

03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Барнаул, 2023

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

*

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки «39.04.02 Социальная работа, профиль «Организация и управление в социальной работе» является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере социальной защиты населения и профессионального образования, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Области профессиональной деятельности выпускников - социальное обслуживание в сфере социальной защиты населения, высшее образование и наука. Выпускники готовятся к профессиональной деятельности с отдельными лицами, семьями, группами населения и общностями, нуждающимися в социальной поддержке, помощи, защите и обслуживании в качестве специалистов по социальной работе в государственных и социальных службах, учреждениях и организациях социальной защиты, образования, здравоохранения независимо от их организационно-правовых норм.

Выпускники данного направления подготовки востребованы на рынке труда. Преимуществом подготовки по данной образовательной программе является ее ориентация на развитие умений и навыков организации и управления в области социальной защиты населения. Формирование этих компетенций позволяет выпускнику быть востребованным в различных субъектах системы социальной работы: в государственных и муниципальных учреждениях, в социально ориентированных некоммерческих организациях, в социальном предпринимательстве.

Миссия ОПОП ВО по направлению 39.04.02 Социальная работа, профиль «Организация и управление в социальной работе» заключается в подготовке квалифицированного специалиста по социальной работе в соответствии с требованиями работодателя.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП

Нормативно- правовую базу ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа (квалификация (степень) «магистр», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №80;
- Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.06.2020 г. № 351н;
- Профессиональный стандарт 03.003«Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от от 18.06.2020 г. № 353н;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПС – профессиональный стандарт;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
з.е. – зачетная единица

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

По результатам освоения основной профессиональной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «магистр». Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах научных исследований);
- 03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский,
- организационно-управленческий

Основные объекты профессиональной деятельности выпускников: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 03.001 «Специалист по социальной работе» | В | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | 6 | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании | В/01.6 | 6 |
| | | | | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании | В/03.6 | 6 |
| 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания» | А | Управление организацией социального обслуживания | 7 | Организация деятельности организации социального обслуживания | А/02.7 | 7 |
| | | | | Контроль деятельности организации социального обслуживания | А/03.7 | 7 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|---|
| 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) | Научно-исследовательский | Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения | отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите |
| 03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения | Организационно-управленческий | Осуществление деятельности организаций социального обслуживания | отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| <i>Категория (группа) универсальных компетенций</i> | <i>Код и наименование универсальной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i> |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и | УК-3. Способен организовать и руководить | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для |

| | | |
|---|--|--|
| лидерство | работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| <i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|--|---|--|
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ОПК-1.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.5. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы</p> |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p> |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | <p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p> |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ОПК-4.1.Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.3. Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|--|--|---|--|
| 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) | Научно-исследовательский | Осуществление научной исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения | | ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения | <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> |
| 03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения | Организационно-управленческий | Осуществление деятельности организаций социального обслуживания | Управление организацией социального обслуживания /Организация деятельности организации социального обслуживания (А/02.7) | ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | <p>ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> |
| | | | Управление организацией социального обслуживания /Контроль деятельности организации социального обслуживания (А/03.7) | ПК-3 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан | <p>ПК-3.1. Знает основы контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-3.3. Умеет разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-3.4. Умеет организовать оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижения современной квалиметрии и стандартизации</p> |

. Содержание ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. В обязательной части программы формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи, в зависимости от направленности программы; развитие и углубление общепрофессиональных компетенций; формирование, развитие и углубление универсальных компетенций.

Учебный план программы состоит из следующих модулей:

Обязательная часть:

Модуль 1 «Коммуникативно-деятельностный»

Модуль 2 «Общепрофессиональный»

Модуль 3 «Профильный»

Практики:

учебная - организационно- управленческая

учебная - научно-исследовательская

производственная – организационно- управленческая

производственная – преддипломная

Часть, формируемая участниками образовательных отношений состоит из следующих модулей:

Модуль 1 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

Модуль 2 «Управление проектами в профессиональной деятельности»

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы.. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3. Программы дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.4. Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ.

4.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры социальной и молодежной политики ИГН и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой социальной работы.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал

оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Организация располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ из любой точки, в которой имеется доступ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), как на территории АлтГУ, так и вне ее (режим доступа: <http://www.asu.ru/education/resources/>).

Электронная информационно-образовательная среда АлтГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

.Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников АлтГУ за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или 20 в журналах, индексируемых в Российской индексе научного цитирования.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронной информационно-образовательной среде АлтГУ.

Имеется в наличии необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), или проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по мере необходимости. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы

Реализации программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками АлтГУ, а также лицами, привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АлтГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Более 70% численности педагогических работников АлтГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5% численности педагогических работников АлтГУ, участвующих в программе магистратуры и лиц, привлекаемыми АлтГУ к реализации магистратуры на иных условиях, являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 70 процентов численности педагогических работников АлтГУ и лиц, привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание степень (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется к.соц. наук, доцентом Калининой Ю.А., осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется системой внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АлтГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры АлтГУ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических лиц, включая педагогических работников АлтГУ.

В рамках внутренней оценки системы качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.


Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры ФГОС ВО с учетом ПООП.

ВИЗЫ:

Разработчики ОПОП

Доцент кафедры социальной и молодежной политики,

к. соц. н., доцент _____

 / С.Г. Чудова

Руководитель ОПОП, к. соц. н., доцент _____

 /С.Г. Чудова

Директор института гуманитарных наук,

доктор искусствоведения, доцент _____

 /Л.И. Нехвядович

СОГЛАСОВАНО:

Министерство социальной защиты Алтайского края

Министр социальной защиты Алтайского края _____

 /Н.В. Оськина

